



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Komenda Wojewódzka
Państwowej Straży Pożarnej
w Katowicach
ul Wita Stwosza 36
40-042 Katowice
NIP 954-10-02-423; REGON 000173574
tel. 32 6215000; fax 326215115
adres mailowy: przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl

SPRAWA : WT-I.2370.7.2018

Katowice, dnia 13.04.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa 5 samochodów pożarniczych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

z up.
Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej
st. bryg. mgr inż. Bogdan Jędrocha
Zastępca Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

1. ZAMAWIAJĄCY

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach,
ul. Wita Stwosza 36
40-042 Katowice
tel. 326215000, fax. 326215115
www.katowice.kwpsp.gov.pl
adres mailowy: przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 samochodów pożarniczych:

Część A: 3 samochody specjalne lekkie rozpoznawczo – ratownicze SLRR ,

Część B: 2 samochody specjalne lekkie kwatermistrzowskie SLKw ,

Nr CPV: wozy strażackie – 34144210-3

Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub 2 części zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy na te części zamówienia, na które złożył on ofertę najkorzystniejszą.

Szczegółowy zakres dostawy jest przedstawiony w dokumentacji technicznej zawierającej: wymagania techniczne wykonania, warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 4A i załącznik nr 4B Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją Projektu pod nazwą: „Bezpieczne pogranicze” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014 – 2020.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.



4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: dla części A oraz części B **do dnia 15.09.2018r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ,
- nie podlegają wykluczeniu.

5.1. W zakresie sytuacji ekonomicznej należy spełnić następujące warunki:

5.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

a) dla części A min. 200.000,00 zł – słownie: dwieście tysięcy złotych.

b) dla części B min. 100.000,00 zł – słownie: sto tysięcy złotych.

5.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, należy spełnić następujące warunki:

5.2.1. Zdolność zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

a) Dla części A zamówienia: wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dostawy co najmniej 1 samochód osobowy, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.

b) Dla części B zamówienia: wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dostawy co najmniej 1 samochód typu bus (9 osobowy), o wartości nie mniejszej niż 110 000,00 zł brutto.

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość dostawy zostanie podana w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

5.4. Zamawiający, zgodnie z 3art. 24 aa ustawy PZP, dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ta zostanie dokonana na podstawie dokumentów potwierdzających powyższe.

Jeżeli wykonawca nie złożył Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ”, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016. str. 16) lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony JEDZ lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,



Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy PZP. Ofertę wykonawcy Wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia należy przedłożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”. Należy wypełnić formularz znajdujący się, w wersji edytowalnej, na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wymagane dane dla części I formularza JEDZ zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne JEDZ dla każdego z tych podmiotów.

6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.1.3. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy złożyć także odrębne JEDZ dla każdego z tych podwykonawców.

6.1.4. Dokumenty wskazane w pkt 6.1.1., 6.1.2. i 6.1.3. muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

6.1.5. W formularzu(-ach) JEDZ należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

Formularz(-e) JEDZ należy złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

6.1.6. Wraz z ofertą należy złożyć również:

6.1.6.1. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.1.6.2. Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.1.7. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP – załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania:

(Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Po ocenie ofert Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do przedstawienia Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).

6.2.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

6.2.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6.2.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.2.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;

6.2.8. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;

6.2.9. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

6.2.10.

W przypadku składania oferty na część A dokument, o którym mowa w pkt. 5.1.1. lit. a.

6.2.11.

W przypadku składania oferty na część B dokument, o którym mowa w pkt. 5.1.1. lit. b.

6.2.12. W przypadku składania oferty na część A Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a.

Potwierdzeniem powyższego będzie złożenie wykazu(-ów) dostaw zawierającego(-ych) określenie odbiorcy, daty oraz wartości dostawy co najmniej 1 samochodu osobowego, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, wystawionego(-ych) przez odbiorcę, potwierdzającego należyte wykonanie dostawy. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.2.13. W przypadku składania oferty na część B Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2.1 lit. b.

Potwierdzeniem powyższego będzie złożenie wykazu(-ów) dostaw zawierającego(-ych) określenie odbiorcy, daty oraz wartości dostawy co najmniej 1 samochodu typu bus (9 osobowy), o wartości nie mniejszej niż 110 000,00 zł brutto, wystawionego(-ych) przez odbiorcę, potwierdzającego należyte wykonanie dostawy. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Uwaga. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.3.1. – w pkt. 6.2.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

6.3.2. – w pkt. 6.2.2. do 6.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1 i pkt. 6.3.2. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.3.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 6.3.3.

6.4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.1. – 6.2.9.

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy PZP.

6.5. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

6.6. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6.7. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).

6.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i faks,

b) operator pocztowy lub kurier,

c) osobiste doręczenie.

7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2 W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

7.3 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.



8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy PZP.

Zamawiający przekazuje treść zapytań z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza je na stronie internetowej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1.	mł. bryg. Jacek Wolnik, numer telefonu: 32 621 57 00
2.	st. kpt. Sebastian Gebauer, numer telefonu: 32 621 57 01

Zgodnie z art. 9 ustawy PZP postępowanie prowadzi się w języku polskim.

9. WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

dla całości zamówienia – 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100),

dla części A: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),

dla części B: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/10).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za termin jego wniesienia rozumie się moment jego księgowania na rachunku zamawiającego.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/O Katowice 38 1010 1212 0050 1813 9120 0000
- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 lit. b, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018, poz. 110).

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty



prorowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z zapisami art. 4a i art. 5 ustawy PZP.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w KW PSP w Katowicach w Sekretariacie Głównym, pokój nr 1, a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.

W formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach włożonych jedna w drugą (koperta zewnętrzna i koperta wewnętrzna), zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie zewnętrznej oferty należy zamieścić następujące dane: nazwę i adres Zamawiającego, oraz opis „Oferta na: Dostawa 5 samochodów pożarniczych. NIE OTWIERAĆ przed 25.05.2018r. godz. 09.30, znak sprawy: WT-I.2370.7.2018”



Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
ul. Wita Stwosza 36
40-042 Katowice

Znak sprawy WT-I.2370.7.2018

OFERTA NA:

Dostawa 5 samochodów pożarniczych

Nie otwierać przed 25.05.2018 rok godzina 09:30

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jay nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 3 Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z uzasadnieniem.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej, ul. Wita Stwosza 36, 40-042 Katowice, Biuro podawcze, do dnia 25.05.2018r. do godz. 9.00.



Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.05.2018r. godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego – Sala Sztabowa.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.).

Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, które są należne w kraju Zamawiającego.

Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

15. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60 %
2	Ocena techniczna	30 %
3	Warunki gwarancji	10 %

Wszystkie składniki oferty będą przeliczane wg niżej podanych, jednakowych dla wszystkich Wykonawców, wzorów z uwzględnieniem wagi poszczególnych kryteriów, dając w rezultacie łączną ocenę punktową.

Skala punktów stosowana do oceny ofert: 1 – 100 punktów.

Cena – według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100 \times 0,6$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert badanych
 C_{of} – cena brutto podana w ofercie badanej

Ocena techniczna – według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (T_{\text{of}} / T_{\max}) \times 100 \times 0,3$$

gdzie: T_{of} – liczba punktów dodatkowych za parametry techniczne oferty badanej
 T_{\max} – maksymalna liczba punktów dodatkowych za parametry techniczne możliwych do uzyskania

Warunki gwarancji – według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (G_{\text{of}} / G_{\max}) \times 100 \times 0,1$$

gdzie: G_{of} – liczba punktów dodatkowych za czas gwarancji zaoferowany w ofercie badanej
 G_{\max} – maksymalna liczba punktów dodatkowych za czas gwarancji możliwych do uzyskania

Punkty w kryteriach „Ocena techniczna” i „Warunki gwarancji” przyznawane zgodnie z opisem zawartym w wymaganiach technicznych – załącznik nr 4 do SIWZ.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego oferty.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.



Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy siedziby, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze nie wcześniej niż po upływie terminu na wnoszenie środków odwoławczych, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy PZP.

O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy obowiązuje w wysokości 6 % ceny ofertowej w formie dopuszczalnej art. 148 ustawy PZP. Część zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwolniona po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, a pozostałą część zabezpieczenia w wysokości 30% w terminie do 15 dni od zakończenia rękojmi. Kwota wadium może być zaliczona na poczet należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP o/o Katowice, konto numer:

38 1010 1212 0050 1813 9120 0000

z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ramach zadania pn.: „Dostawa 5 samochodów pożarniczych”.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie opisanym w § 12 tego załącznika, tj.:



- 1) W przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 2 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmiennicze lub będą lepsze od pierwotnego.
- 2) W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia, albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w załączniku nr 3 rozwiązań konstrukcyjnych.
- 3) W przypadku zmian korzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- 4) Niedopuszczalna jest zmiana umowy, której konsekwencją będzie zwiększenie ceny przedmiotu umowy.
- 5) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarg do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując przepisy ustawy PZP (art. 179 do 198 g).

23. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

24. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Lp.	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ.
3	Wzór umowy
4	Wymagania techniczne
5	Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej